**Муниципальное автономное**

 **общеобразовательное учреждение**

**«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято Советом Школы «24» мая 2016 г. |  | Утвержденоприказом № 72 от 24.05.2016 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования  и организацию деятельности группы продленного дня.

1.2.Группа продленного дня (далее – ГПД) организуется в целях оказания всесторонней помощи семьи в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, воспитанников и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1.3.В своей деятельности ГПД руководствуется:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;
* настоящим Положением.

1.4.Настоящее «Положение» вступает в силу после рассмотрения на Совете Школы и утверждается директором школы.

**2.Задачи**

2.1.Задачами создания ГПД в школе являются:

* оказания всесторонней помощи семьи в развитии навыков самостоятельности в обучении и воспитании;
* социальная защита обучающихся;
* организация развивающей работы;
* организация пребывания учащихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей (законных представителей);
* создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
* организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

**3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД**

3.1.Школа открывает ГПД при наличии потребностей обучающихся и их родителей (законных представителе) в группе продленного дня;

3.2.ГПД открывается на основании ежегодного приказа директора с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих в ГПД, определением учебных и игровых помещений.

3.3.Зачисление в ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) сроком на 1 учебный год. Отчисление из ГПД в течение года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.4.Комплектование в ГПД проводится до 05 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 05 сентября до конца учебного года согласно календарному учебному графику.

3.5.В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, не посещают ГПД.

3.6.Наполняемость ГПД устанавливается в количестве до 25 обучающихся

3.7.Педагогический работник – воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, плана работы группы.

3.8.Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД им планом работы воспитателя.

3.9.В ГПД продолжительность прогулок составляет не менее 1 часа.

3.10.Продолжительность самоподготовки до 1 часа.

3.11.В режим дня для обучающихся включается кружковая работа, игротека, прогулка.

3.12.Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

**4. Управление ГПД**

4.1.Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2.Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД.

4.3.Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.

4.4.Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал группы продлённого дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4.5.В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, логопед, учителя-предметники, педагоги - организаторы.

4.6.Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы, который контролирует работу воспитателей, ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

4.7.Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД.

**5. Права и обязанности**

5.1.Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, и настоящим Положением.

5.2.Директор школы, его заместитель по ВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль состояния работы в ГПД.

5.3.Воспитатели ГПД обязаны:

* организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики школы;
* создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
* своевременно оформлять школьную документацию.

5.4.Воспитатели ГПД несут ответственность за:

* качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
* соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
* жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время функционирования ГПД;
* правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5.Родители воспитанников обязаны:

* оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
* своевременно и систематически обеспечивать посещаемость обучающихся в ГПД, забирать их в соответствии с заявлениями об уходе домой.

5.6.Родители несут ответственность:

* посещаемость обучающимися ГПД;
* внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы.

5.7.Обучающиеся обязаны:

* соблюдать Устав школы;
* бережно относится к школьному имуществу;
* соблюдать правила поведения в школе, в ГПД;
* выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

**6. Документы и отчетность**

6.1. Документы:

* списки воспитанников ГПД;
* план воспитательной работы в группе продленного дня;
* режим работы ГПД;
* заявления родителей.
* журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

6.2.Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе:

* один раз в год;
* выдают необходимую информацию - по мере необходимости.