Согласовано
на Совете школы
протокол № 3
от «27» августа 2015г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2015г.

Утверждаю:
Директор
МАОУ «Покровская СОШ»
_____ Н.В.Орлова
«30» августа 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Покровская средняя общеобразовательная школа»
дежурного классного руководителя
и класса.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Покровская средняя общеобразовательная школа» дежурного учителя и класса (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение органа ученического самоуправления, родительского комитета.

1.4. Дежурство в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Покровская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – дежурство по школе) является одной из форм **ученического самоуправления**.

1.5. Дежурство по школе организуется с **целью** обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

1.7. Дежурство по школе дежурный классный руководитель, дежурный класс начинают в 8.00.

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа» и графика дежурства, утверждённого директором Учреждения.

2. Обязанности и права дежурного классного руководителя:

2.1. Назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы с 8.00 и заканчивает через 10 минут после окончания последнего урока своего класса.

2.2. Выполняет следующие обязанности:

- знакомит класс с настоящим Положением о дежурстве;
- проводит инструктаж по дежурству накануне дежурства;
- назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школе, в раздевалке и школьной столовой;
- контролирует наличие бейджа у учащихся (бейджики выдаются старшим дежурным и в конце дня собираются и предаются дежурному администратору) ;
- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организует устранение недостатков;
- не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.

2.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению.

3. Обязанности и права дежурного класса.

3.1. Дежурят по школе учащиеся 1-11 классов (1-8, 10 классы 1-4 четверть, 9,11 классы 1-3 четверть).

3.2. . Старший дежурный составляет график дежурства учащихся совместно дежурным классным руководителем , назначает ответственных дежурных по этажам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством, контролирует нахождение дежурных на своих постах в течение дня.

Посты дежурства 5-11 классов.

1 этаж.

1 пост – в раздевалках. В **раздевалку начальной школы** назначается минимум 2 дежурных для приема одежды обучающихся. Во время перемен дежурные следят за порядком в раздевалке и по окончании уроков в начальной школе выдают одежду обучающимся.

В раздевалке 4-11 классов назначается 1-2 дежурных, которые во время перемен смотрят за порядком, не пускают в раздевалку посторонних.

2 пост – около столовой на первом этаже.

3 пост – у входа в столовую, перед спортивным залом; дежурный смотрит за порядком, за тем, чтоб были закрыты краны.

2 этажа

4 пост – основная лестница на 2 этаж. Дежурные допускает остальные классы на второй этаж не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

5 пост – западное крыло.

6 пост – рекреация перед актовым залом.

7 пост – восточный коридор, туалет девочек.

8 пост – восточный коридор, туалет мальчиков, лестница запасного входа.

9 пост – северный коридор.

10 пост – выход на основную лестницу со второго этажа.

Посты дежурства начальной школы.

Дежурство в начальной школе осуществляется в соответствии с графиком дежурства утвержденного директором школы.

11 пост – восточное крыло 1 этаж.

12 пост – западное крыло 1 этаж.

3.3. Дежурные приходят в школу к 8.00 часам утра и занимают свои посты.

3.4. В холле школы дежурные встречают приходящих учащихся с 8.00 до 8.30 ч..

3.5.Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь. Дежурные записывают в лист дежурства и в дневники фамилии учащихся, пришедших без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства.

3.6. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества;
- на постах № 7 и 8 во время перемен следить за чистотой туалетов.

3.7. У всех дежурных должны быть отличительные знаки.

3.8. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает школу дежурному администратору, все замечания фиксирует в листе дежурства по школе.

3.9. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства. По окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением виде статьи или стен газеты.

4. Права учащихся дежурного класса

4.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

4.2. Дежурный имеет право требовать от нарушителя устранения замечаний предъявленных в его адрес.

4.3.Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю или дежурному администратору.

5. Порядок передачи дежурства по школе

5.1. Передача дежурства класса следующему классу происходит в последний день дежурства. Старший дежурный передает дежурство старшему дежурному следующего класса по графику дежурства.

5.2. Перед передачей дежурства, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек.

5.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.